

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES			
	Código:	SDS-PYC-FT-044	Versión:	

Elaborado por: Nury S. Leguizamon Amaya /Revisado por: Alvaro A. Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo C.

Objetivo¹: _Fortalecer capacidades para evento IRA_____

DATOS DEL ORGANIZADOR DE LA REUNIÓN

Entidad/Proceso: _Ministerio de la Protección Social_____

Nombre: Natalia Ortiz _ Teléfono: _sin informacion _____Correo electrónico: _sin informacion_____

Lugar de la reunión: ____Virtual Teams_____

Fecha: _14-03-2025_____ Hora de inicio: 9:00 am _____Hora de Finalización: 11_30 am_____

RESUMEN DE TEMAS TRATADOS ²

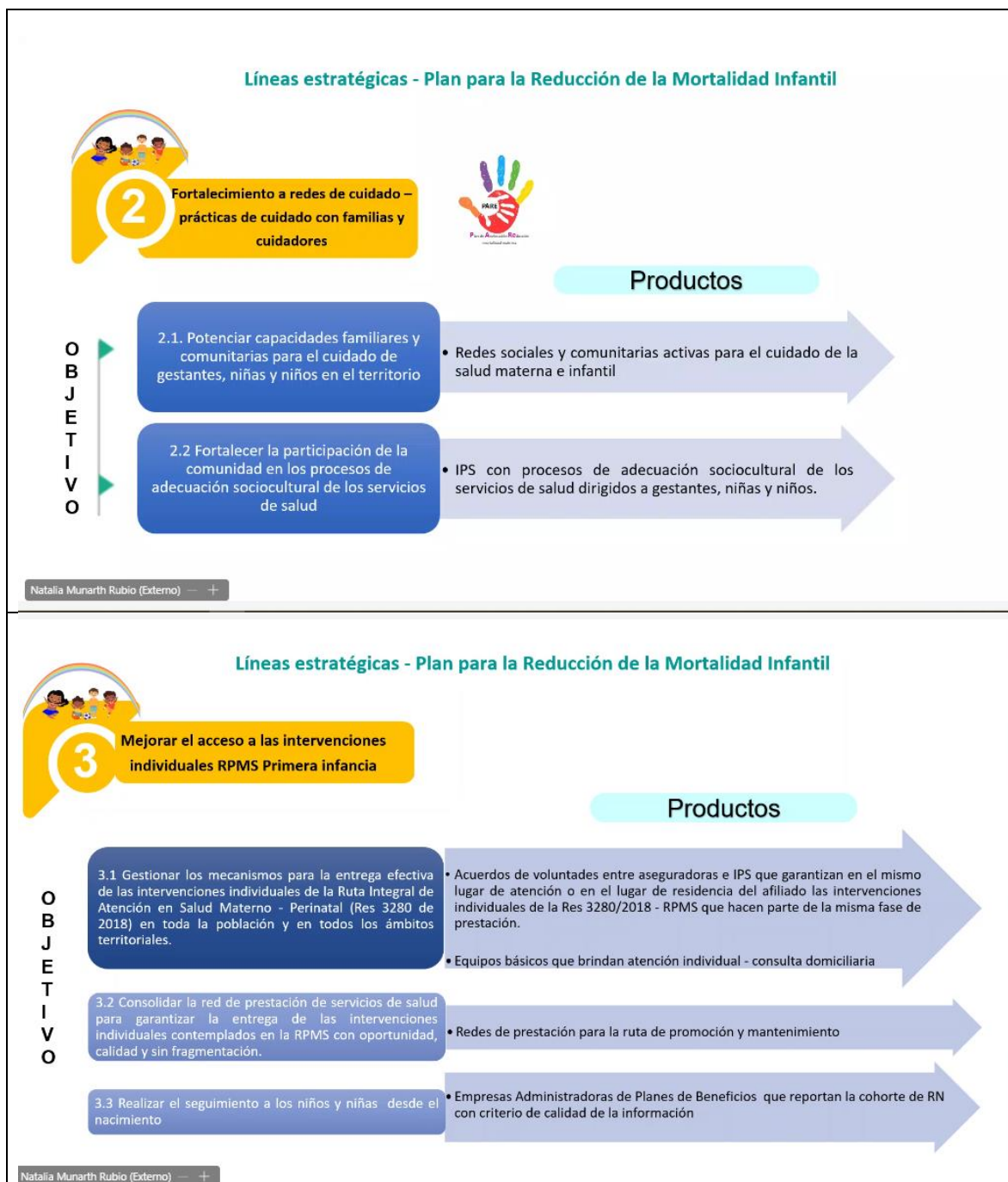


¹ El presente formato aplica únicamente donde el proceso no sea el organizador o no se pueda contar con el acta.

² Se podrán incluir las filas que se requieran en cualquiera de los ítems del documento.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES			
	Código:	SDS-PYC-FT-044	Versión:	2

Elaborado por: Nury S. Leguizamon Amaya /Revisado por: Alvaro A. Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo C.



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES			
	Código:	SDS-PYC-FT-044	Versión:	

Elaborado por: Nury S. Leguizamon Amaya /Revisado por: Alvaro A. Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo C.

Secretarías Departamental/ Distritales/ Municipales de Salud/ EAPBS- IPS

- ✓ Cumplir con lo establecido en la **Res. 3280 de 2018**, con especial énfasis en lo definido para las niñas y niños en primera infancia- **Res. 2350 del 2020**
- ✓ **Adecuación de las atenciones** de acuerdo con el artículo 3 de la Resolución 3280 de 2018.
- ✓ Realizar el **análisis de suficiencia de la red de prestación de servicios** para la atención de niñas y niños, incluyendo salas ERA, salas de rehidratación oral y Unidades de Atención Integral Comunitaria.
- ✓ Verificar las **condiciones de calidad en la atención** de niños y niñas en primera infancia.
- ✓ Verificar - participar en la **definición de las instituciones que realizarán la atención de los recién nacidos con complicaciones** y las niñas y los niños que requieren atención en mediana y alta complejidad.
- ✓ **Implementar - Participar** en la implementación de redes colaborativas institucionales.




Líneas estratégicas - Plan para la Reducción de la Mortalidad Infantil



4 Atención a condiciones de mayor riesgo

PRODUCTOS

O B J E T I V O

4.1 Consolidar la red funcional territorial para la atención de niños y niñas con condiciones de mayor riesgo

- IPS que garanticen la atención con calidad a niños y niñas con condiciones de mayor riesgo
- Red funcional para la atención de los niños y niñas, con capacidad documentada en proceso de consolidación.

4.2 Desarrollar y fortalecer las capacidades, para la atención de los niños y niñas con mayor riesgo.

- Plan territorial de cualificación para la atención de niños y niñas con condiciones de mayor riesgo

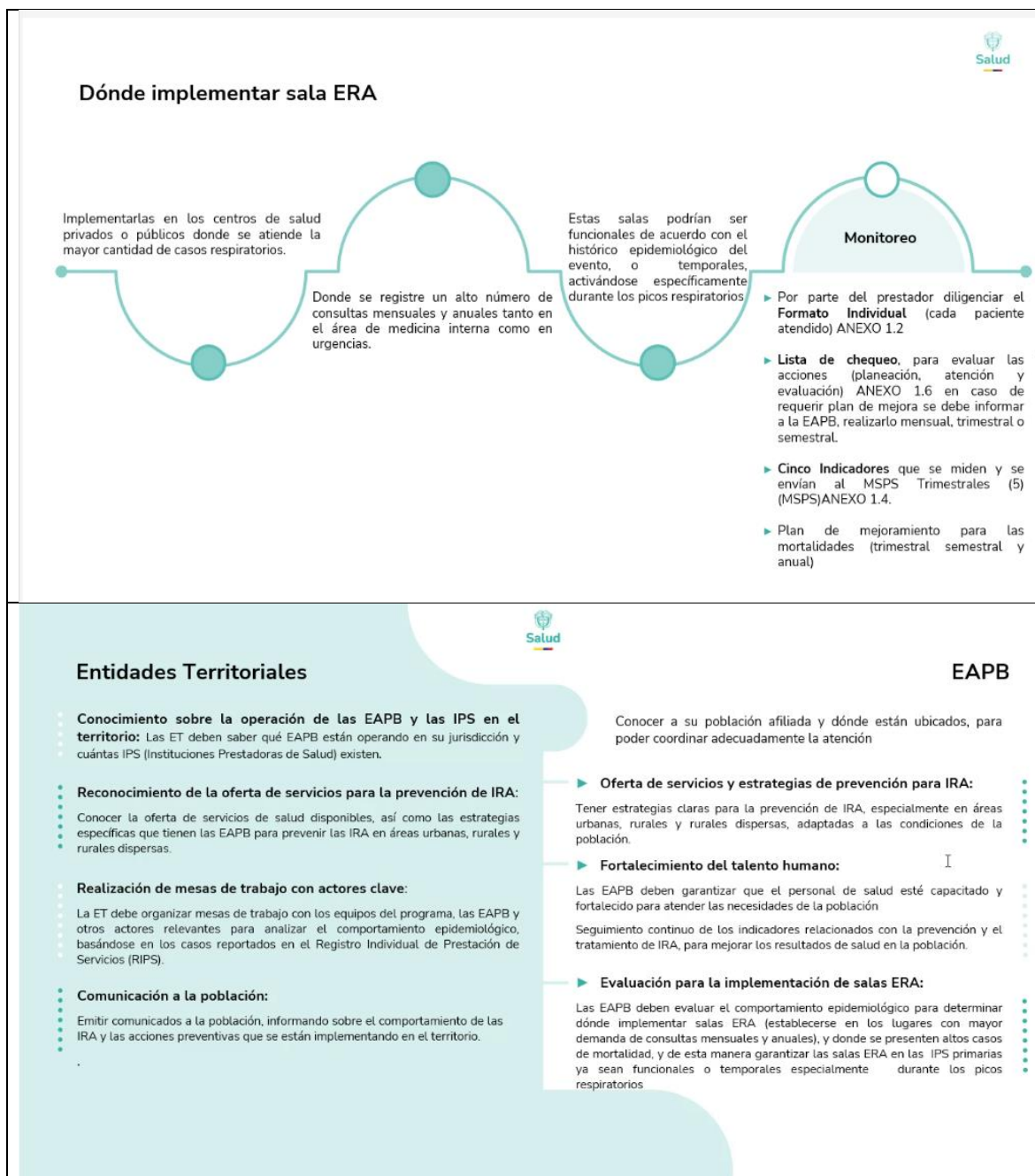
4.3 Verificación de la calidad de la atención

- IPS que garanticen atención con calidad a niños y niñas con condiciones de mayor riesgo.

Natalia Munarh Rubio (Externo)

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES			
	Código:	SDS-PYC-FT-044	Versión:	2

Elaborado por: Nury S. Leguizamon Amaya /Revisado por: Alvaro A. Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo C.



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES</p>			
	Código:	SDS-PYC-FT-044	Versión:	

Elaborado por: Nury S. Leguizamon Amaya /Revisado por: Alvaro A. Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo C.



Departamentos y distritos

- Implementar estrategias de comunicación a nivel territorial, dirigidas a padres y cuidadores frente a los cuidados para evitar la IRA y EDA, el manejo inicial en casa y cuándo consultar por la presencia de algún signo de alarma.
- Fortalecer la movilización social e intensificar el desarrollo de acciones conjuntas con el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar -ICBF-, programas del DPS y demás aliados estratégicos que se encuentren en su jurisdicción, garantizando a los agentes de cambio el ejercicio de los tres mensajes del Programa Nacional de Prevención, Manejo y Control de la IRA y EDA






COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LA SDS

COMPROMISO	RESPONSABLE (Dependencia/Proceso/SDS)	FECHA
Implementar lo socializado	Equipos territoriales	continuo

DATOS DEL ASISTENTE (s) A LA REUNIÓN (como representante de la SDS)

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/PROCESO	FIRMA
Claudia Patricia Beltran Beltran	Profesional especializado transmisibles	SDS SVSP	